

www.twoja-strona.pl

Dynamicznie rozwijająca się firma z branży beauty poszukuje osoby na stanowisko:

Recepcjonista/Recepcjonistka

Miejsce pracy: Twoje miasto

Opis stanowiska:

- zarządzanie korespondencją,
- organizacja i zapewnianie prawidłowej pracy recepcji,
- zaopatrywanie firmy w artykuły biurowe i spożywcze,
- obsługa urządzeń biurowych,
- przyjmowanie gości oraz obsługa spotkań,
- wsparcie pracowników w zakresie administracyjnym.

Wymagania:

- samodzielność i dobra organizacji pracy,
- znajomość pakietu MS Office,
- chęć i łatwość uczenia się,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- pracę w godzinach X- Y,
- wynagrodzenie w przedziale X – Y,
- benefity obejmujące opiekę medyczną oraz dofinansowanie do aktywności sportowej,
- miłą atmosferę pracy i niekorporacyjne podejście.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.